



Regulamin Uczniowskiego Klubu Sportowego Warszawska Akademia Gimnastyki Artystycznej

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczniowski Klub Sportowy „Warszawska Akademia Gimnastyki Artystycznej” działa jako Uczniowski Klub Sportowy w oparciu o statut.
2. Dane rejestrowe:
UKS Warszawska Akademia Gimnastyki Artystycznej
Ul. Batalionu AK Karpaty 1/22
00-712 Warszawa
NIP 5213875854
REGON 384104265
Zarejestrowany w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Prezydenta m. st Warszawy, pod numerem 675
3. Warunkami przynależności do klubu są:
 - złożenie deklaracji członkowskiej, dostarczenie jednego zdjęcia,
 - dokonanie wpłaty wpisowej w wysokości 150 zł
 - terminowe opłacanie składek członkowskich,
 - uczestnictwo w zajęciach.
4. Klub zapewnia organizację całorocznych zajęć o charakterze ogólnorozwojowym i specjalistycznym.
5. Każdy uczestnik zajęć sportowych prowadzonych przez „Warszawską Akademię Gimnastyki Artystycznej” zobowiązany jest do uważnego wykonywania poleceń trenera dotyczących sposobu wykonywania ćwiczeń oraz przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa.
6. Uczestników obowiązuje punktualność, dyscyplina, kultura osobista oraz aktywny udział w zajęciach sportowych.
7. Obowiązkiem uczestnika zajęć sportowych jest każdorazowe informowanie trenera przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń o swojej chwilowej niedyspozycji, złym stanie zdrowia lub innych okolicznościach uniemożliwiających bądź utrudniających wykonanie ćwiczeń.
8. Uczestnik zajęć ma prawo do odmowy wykonania ćwiczenia, gdy uzna, że jest ono niebezpieczne dla jego stanu zdrowia. Odmowa musi być zgłoszona do trenera prowadzącego. Trener ma prawo do późniejszego wyjaśnienia takiej odmowy z rodzicami/opiekunami dziecka.
9. Wszyscy uczestnicy zajęć sportowych muszą posiadać odpowiedni strój gimnastyczny oraz obuwie, uzgodniony z trenerem, a także wymagany sprzęt gimnastyczny, w zależności od grupy zaawansowania. W szczególności dotyczy to posiadania ustalonego i obowiązującego stroju klubowego podczas udziału w zorganizowanych przez klub publicznych prezentacjach i uczestnictwa w zawodach.
10. Brak właściwego stroju klubowego może być podstawą decyzji o odsunięciu dziecka od reprezentowania Klubu, oraz o udziale w zajęciach/ prezentacjach/ zawodach.
11. Uczestnicy zajęć sportowych zobowiązani są dbać o sprzęt sportowy znajdujący się w sali treningowej.

12. Rodzice zawodniczek z licencją PZG zobowiązują się do zakupu klubowego stroju treningowego, a także do wyjazdu dziecka na minimum jedno obowiązkowe zgrupowanie sportowe w ciągu roku. Dopuszcza się nieobecność na zgrupowaniu w przypadku poważnej choroby lub kontuzji po konsultacji z lekarzem sportowym.
13. wszelkie koszty związane z wyjazdami na obowiązkowe obozy sportowe, wyjazdami na zawody, w przypadku wydalenia zawodnika z powodu naruszenia regulaminu placówki lub regulaminu Klubu, wszelkie poniesione opłaty za udział nie będą zwracane, a rodzice/opiekunowie są zobowiązani do odbioru zawodnika z obozu /zawodów na własny koszt.
14. Klub ma prawo do obciążenia Członka Klubu obowiązkiem pełnego pokrycia szkód wynikłych z niestosowania się do zasad korzystania z hali sportowej
15. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie zajęć mienie, dlatego posiadanie przez członków klubu wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
16. Przed podpisaniem deklaracji członkowskiej, Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem. **Podpisanie deklaracji członkowskiej jest równoznaczne z oświadczeniem o znajomości i akceptacji regulaminu.**
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej www.warszawska-akademia.com

II. OPŁATY

1. Wszelkie opłaty miesięczne należy wносить **do dnia 10 każdego miesiąca** na konto klubu Warszawskiej Akademii Gimnastyki Artystycznej. Brak opłaty w terminie skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia dziecka w treningu, aż do czasu uregulowania wszystkich zaległych opłat.
2. Opłaty członkowskie powinny być dokonywane wyłącznie na rachunek bankowy UKS Warszawa Akademia Gimnastyki Artystycznej: **mBank 25 1140 2004 0000 3902 7921 2711** tytułem: **imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata**. Opłaty nie podlegają zwrotom.
3. Nowo wstępujących członków obowiązuje jednorazowa opłata wpisowa w wysokości 150 zł.
4. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do wnoszenia comiesięcznych składek członkowskich zgodnie z wysokością składek obowiązujących w danej grupie w danym roku szkolnym, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień), podczas których obowiązuje składka podstawowa w wysokości 10 zł za mc
5. Opłata członkowska stanowi podstawę do bycia członkiem UKS Warszawa Akademia Gimnastyki Artystycznej
6. Opłaty miesięczne stanowią składkę członkowską, przeznaczaną na cele statutowe. **Składka członkowska jest stała, jej wysokość nie jest zależna od ilości zajęć w okresie rozliczeniowym oraz od obecności uczestnika na zajęciach. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie jest tym samym podstawą do pomniejszenia wysokości miesięcznych opłat.**
7. Brak terminowego opłacania składek i uiszczania ich we właściwej wysokości – może spowodować skreślenie dziecka z członkostwa w Klubie.
8. Członkowie zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania Zarządu Klubu o ewentualnej rezygnacji z członkostwa, w formie pisemnej listownie lub email: akademia.ga@icloud.com , najpóźniej na 14 przed rozpoczęciem miesiąca od którego obowiązuje rezygnacja. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji, opłaty będą naliczane zgodnie z obowiązującym regulaminem.
9. Wszelkie pytania oraz wątpliwości związane z płatnościami w Klubie powinny być kierowane na adres mailowy danego klubu dostępny na stronie internetowej

III ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Uczestnicy przypisani są do odpowiednich grup i trenerów. Grupy te mają jednoznacznie określone miejsce i terminy zajęć.
2. Nie ma możliwości samodzielnej zmiany grupy, dni treningu ani trenera bez wcześniejszej zgody Trenerów prowadzących oraz Zarządu Klubu.
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach jego grupy, **Klub nie przewiduje możliwości odbycia ćwiczeń w ramach zajęć innej grupy**, lub w innych terminach. Brak obecności na zajęciach nie jest podstawą do zmniejszenia miesięcznej składki członkowskiej.
4. Rodzice nie mogą przebywać na sali treningowej podczas prowadzonych zajęć, z wyłączeniem procesu naboru oraz zgłoszonych przez Zarząd „dni otwartych”
5. Klub ma prawo do zmiany osoby instruktora prowadzącego zajęcia.
6. Jeśli liczba Uczestników danych zajęć jest mniejsza niż 5, Klub ma prawo odwołać zajęcia.
7. Na terenie Klubu obowiązuje zakaz ćwiczenia z trenerem lub instruktorem nie będącym członkiem zespołu kadry trenerskiej Klubu.
8. W dniach ustawowo wolnych od pracy Klub zastrzega sobie możliwość nieprowadzenia zajęć.
9. Każda zawodniczka może zostać powołana do startu na zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych
10. Decyzję o zgłoszeniu zawodniczki do zawodów podejmuje trener koordynator z trenerem prowadzącym grupę na podstawie:
 - opłaconej składki miesięcznej,
 - obecności na treningach,
 - osiągniętych rezultatów i zaangażowania w trakcie treningów,
 - ważnych badań lekarskich.

IV OBOWIĄZKI CZŁONKA KLUBU

1. Członek Klubu zobowiązany jest do :
 - godnego reprezentowania Klubu
 - przestrzegania niniejszego regulaminu
 - przestrzegania regulaminu obiektów, na których odbywają się zajęcia
 - dbania o mienie Klubowe
 - wypełniania poleceń trenera w szczególności tych dotyczących kulturalnego zachowania się oraz realizacji programów treningowych
 - przestrzegania zasad fair-play podczas treningów oraz zawodów
 - uczestnictwa w zajęciach w odpowiednim stroju sportowym
2. Bezwzględny warunkiem uczestnictwa w treningach jest posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego do uprawiania sportu.
3. Da zawodniczek grup zaawansowanych obecność na wszystkich przewidzianych dla tej grupy zajęciach jest obowiązkowa.
4. Nieobecność usprawiedliwia się zwolnieniem lekarskim do siedmiu dni licząc od pierwszego dnia nieobecności.
5. Każdą nieobecność, której przyczyną nie jest zły stan zdrowia należy poprzedzić osobistą bądź telefoniczną informacją.
6. Wypadki szczególne, w których nie byłoby możliwości poprzedzenia nieobecności odpowiednią informacją należy jak najszybciej zgłosić
7. Zwolnienie lekarskie oraz informacje o przyczynach i okresie nieobecności przekazywane są trenerowi, ewentualnie członkowi Zarządu
8. Obowiązkiem członka uczestniczącego podczas zajęć sportowych jest każdorazowe informowanie trenera, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, o swojej chwilowej

niedyspozycji, złym stanie zdrowia i innych ograniczeniach uniemożliwiających bądź utrudniających wykonywanie ćwiczeń.

9. Każdy członek uczestniczący podczas zajęć ma prawo do odmowy wykonania ćwiczenia, jeżeli uzna, że jest ono niebezpieczne dla jego stanu zdrowia. Odmowa musi zostać zgłoszona do trenera prowadzącego zajęcia. Trener ma prawo do późniejszego wyjaśnienia takiej odmowy z opiekunami prawnymi
10. Dłuższa nieobecność na treningach jest możliwa jedynie w przypadku poważniejszej kontuzji zawodniczki, wymagającej odpowiedniej rehabilitacji lub w przypadku choroby przewlekłej, a także choroby zakaźnej, wymagających okresu wolnego od intensywnego wysiłki fizycznego w celu powrotu do zdrowia.

IV USTALENIA KOŃCOWE

1. Poza niniejszym regulaminem, Klub zastrzega prawo do zdefiniowania innych regulaminów, dotyczących kwestii reprezentacji i barw klubowych, zmian przynależności do klubów, kar i nagród.
2. Klub jest uprawniony do wprowadzania zmian niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie i zakresie, na co Klubowicz wyraża zgodę. Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszy Regulaminie, przy czym zmieniony regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej.
3. Uczestnicy zajęć sportowych zobowiązani są do przestrzegania niniejszego, oraz pozostałych regulaminów obowiązujących w Klubie
4. Zarząd Klubu zastrzega sobie prawo do własnej interpretacji zapisów powyższego Regulaminu. W kwestiach spornych decyzja Zarządu jest decyzją obowiązującą.
5. Następstwem nie przestrzegania w/w punktów są:
 - niedopuszczenie przez Trenera Prowadzącego do zajęć,
 - upomnienie słowne,
 - powiadomienie rodziców/opiekunów,
 - prace społeczne,
 - wykluczenie z grona członków.
6. Reklamacje dotyczące działalności Klubu należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: akademia.ga@icloud.com. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd UKS „Warszawska Akademia Gimnastyki Artystycznej” dnia 28.06.2024 r.

**POLITYKA PRYWATNOŚCI
STRONY INTERNETOWEJ
([HTTPS://WWW.WARSZAWSKA-AKADEMIA.COM](https://www.warszawska-akademia.com))**

I/ Dla Właściciela niniejszej strony internetowej, ochrona danych osobowych Użytkowników

jest sprawą najwyższej wagi. Dokłada on ogrom starań, aby Użytkownicy czuli się bezpiecznie, powierzając swoje dane osobowe w trakcie korzystania ze strony internetowej.

II/ Przetwarzane są dane osobowe Użytkowników tylko w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonalnej strony internetowej i usług. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane wyłącznie za ich zgodą. Wyjątkiem są przypadki, w których nie można uzyskać uprzedniej zgody z przyczyn faktycznych i w których przetwarzanie danych jest dozwolone przez prawo.

III/ Użytkownik to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług elektronicznych, dostępnych w ramach strony internetowej.

IV/ Niniejsza polityka prywatności wyjaśnia zasady i zakres przetwarzania danych osobowych Użytkownika, przysługujące mu prawa, jak też obowiązki administratora tych danych, a także informuje o używaniu plików cookies.

V/ Administrator stosuje najnowocześniejsze środki techniczne i rozwiązania organizacyjne, zapewniające wysoki poziom ochrony przetwarzanych danych osobowych oraz zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest UKS Warszawska Akademia Gimnastyki Artystycznej z siedzibą w/przy: ul. Batalionu AK Karpaty 1/22, wpisany do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem 675, NIP: 5213875854 (zwany dalej: „**Właściciel**”).

II. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkownika w celu:

W celu umożliwienia wpłat składek członkowskich oraz rejestracji w klubie

2. Powyższe oznacza, że przetwarzane dane osobowe Użytkownika są potrzebne w szczególności do:

- a) zarejestrowania się na stronie internetowej;
- b) zawarcia umowy;
- c) dokonania rozliczeń;
- d) dostarczenia zamówionego przez Użytkownika towaru lub wykonanie usług;

3. Dane osobowe są również przetwarzane w ramach wypełnienia prawnych obowiązków, ciążących na administratorze danych oraz realizacji zadań, w interesie publicznym m.in. do wykonywania zadań, związanych z bezpieczeństwem i obronnością lub przechowywaniem dokumentacji podatkowej.

4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach marketingu bezpośredniego produktów, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami Użytkownika

lub osoby trzeciej, jak również marketingu usług i produktów podmiotów trzecich lub marketingu własnego, niebędącego marketingiem bezpośrednim.

III. RODZAJ DANYCH

1. Przy każdym wejściu na naszą stronę internetową, pobierane są automatycznie dane i informacje z systemu komputera, wchodzącego na stronę, w szczególności dotyczące:

- a) rodzaju i wersji używanej przeglądarki;
- b) systemu operacyjnego Użytkownika;
- c) dostawcy usług internetowych Użytkownika;
- d) adresu IP Użytkownika;
- e) daty i godziny wejścia przez Użytkownika na stronę internetową;
- f) stron internetowych, z których system Użytkownika wchodzi na stronę internetową: [HTTPS://WWW.WARSZAWSKA-AKADEMIA.COM](https://www.warszawska-akademia.com);
- g) stron internetowych, do których system Użytkownika uzyskuje dostęp za pośrednictwem strony internetowej: [HTTPS://WWW.WARSZAWSKA-AKADEMIA.COM](https://www.warszawska-akademia.com);
- h) plików dziennika, zawierających adresy IP lub inne dane, które umożliwiają przypisanie ich do Użytkownika (jeśli zostały podane na innej stronie internetowej, przez którą Użytkownik wszedł na stronę internetową: [HTTPS://WWW.WARSZAWSKA-AKADEMIA.COM](https://www.warszawska-akademia.com)). Dane te są zapisywane w plikach logów systemu i nie są przechowywane razem z innymi danymi osobowymi Użytkownika.

2. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Użytkownika, których podanie jest niezbędne do:

- a) zarejestrowania się na stronie internetowej:
 - imię i nazwisko;
 - adres e-mail.
 - nr telefonu
- b) dokonywania zakupów za pomocą strony internetowej:
 - imię i nazwisko;
 - płeć;
 - numer telefonu;
 - adres e-mail.

3. Administrator przetwarza również opcjonalne dane, podawane przez Użytkownika:

- data urodzenia;
- numer PESEL (w przypadku żądania wystawienia faktury);
- numer NIP (w przypadku żądania wystawienia faktury dla przedsiębiorcy).

IV. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.Urz.UE L 119, 4.5.2016, str. 1–88, dalej zwane: „**rozporządzenie RODO**”.

2. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Użytkownika, wyrażonej w chwili rejestracji na stronie internetowej lub w chwili potwierdzenia dokonanej na stronie internetowej transakcji.

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże brak jej udzielenia uniemożliwia zarejestrowanie się na stronie internetowej oraz dokonywanie zakupów, za pośrednictwem strony internetowej.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE UŻYTKOWNIKOWI

1. Użytkownik może w każdej chwili zażądać od administratora informacji o zakresie przetwarzania danych osobowych.

2. Użytkownik może w każdej chwili zażądać poprawienia bądź sprostowania swoich danych osobowych. Użytkownik może to również zrobić samodzielnie, po zalogowaniu się na swoje konto.

3. Użytkownik może w każdej chwili wycofać swoją zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, bez podawania przyczyny. Żądanie nieprzetwarzania danych może dotyczyć wskazanego przez Użytkownika konkretnego celu przetwarzania np. wycofanie zgody na otrzymywanie informacji handlowych bądź dotyczyć wszystkich celów przetwarzania danych. Wycofanie zgody co do wszystkich celów przetwarzania spowoduje, że konto Użytkownika zostanie usunięte ze strony internetowej, wraz ze wszystkimi wcześniej przetwarzanymi przez administratora danymi osobowymi Użytkownika. Wycofanie zgody nie wpłynie na już dokonane czynności.

4. Użytkownik może w każdej chwili żądać, bez podawania przyczyny, aby administrator usunął Jego dane. Żądanie usunięcia danych nie wpłynie na dotychczas dokonane czynności. Usunięcie danych oznacza jednoczesne usunięcie konta Użytkownika, wraz ze wszystkimi zapisanymi i przetwarzanymi do tej pory przez administratora danymi osobowymi.

5. Użytkownik może w każdej chwili wyrazić sprzeciw przeciwko przetwarzaniu danych osobowych, zarówno w zakresie wszystkich przetwarzanych przez administratora danych osobowych Użytkownika, jak również jedynie w ograniczonym zakresie np. co do przetwarzania danych w konkretnie wskazanym celu. Sprzeciw nie wpłynie na dotychczas dokonane czynności. Wniesienie sprzeciwu spowoduje usunięcie konta Użytkownika, wraz ze wszystkimi zapisanymi i przetwarzanymi do tej pory, przez administratora, danymi osobowymi.

6. Użytkownik może zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, czy to przez określony czas, czy też bez ograniczenia czasowego, ale w określonym zakresie, co administrator będzie obowiązany spełnić. Żądanie to nie wpłynie na dotychczas dokonane czynności.

7. Użytkownik może zażądać, aby administrator przekazał innemu podmiotowi, przetwarzane dane osobowe Użytkownika. Powinien w tym celu napisać prośbę do administratora, wskazując, jakiemu

podmiotowi (nazwa, adres) należy przekazać dane osobowe Użytkownika oraz jakie konkretnie dane Użytkownik życzy sobie, żeby administrator przekazał. Po potwierdzeniu przez Użytkownika swojego życzenia, administrator przekaże, w formie elektronicznej, wskazanemu podmiotowi, dane osobowe Użytkownika. Potwierdzenie przez Użytkownika żądania jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo danych osobowych Użytkownika oraz uzyskanie pewności, że żądanie pochodzi od osoby uprawnionej.

8. Administrator informuje Użytkownika o podjętych działaniach, przed upływem miesiąca od otrzymania jednego z żądań wymienionych w poprzednich punktach.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasadniczo dane osobowe są przechowywane tylko tak długo, jak to jest konieczne do wypełnienia zobowiązań umownych lub ustawowych, dla których zostały one zgromadzone. Dane te zostaną usunięte natychmiast, gdy ich przechowywanie nie będzie konieczne, w celach dowodowych, zgodnie z prawem cywilnym lub w związku z ustawowym obowiązkiem przechowywania danych.

2. Informacje, dotyczące umowy, przechowuje się w celach dowodowych, przez okres trzech lat, począwszy od końca roku, w którym zakończono relacje handlowe z Użytkownikiem. Usunięcie danych nastąpi po upływie ustawowego terminu przedawnienia dochodzenia roszczeń umownych.

3. Ponadto, administrator może zachować informacje archiwalne, dotyczące zawartych transakcji, gdyż ich przechowywanie jest związane z przysługującymi Użytkownikowi roszczeniami np. z tytułu rękojmi.

4. Jeśli żadna umowa nie została zawarta, między Użytkownikiem i Właścicielem, dane osobowe Użytkownika są przechowywane do czasu usunięcia konta Użytkownika na stronie internetowej. Usunięcie konta może nastąpić w wyniku wysunięcia żądania przez Użytkownika, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, bądź też zgłoszenia sprzeciwu co do przetwarzania tych danych.

VII. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH INNYM PODMIOTOM

1. Administrator może powierzać przetwarzanie danych osobowych podmiotom współpracującym z administratorem, w zakresie niezbędnym dla realizacji transakcji np. w celu przygotowania zamówionego towaru oraz dostarczania przesyłek lub przekazywania informacji handlowych, pochodzących od administratora (ostatnie dotyczy Użytkowników, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji handlowych).

2. Poza celami, wskazanymi w niniejszej Polityce Prywatności, dane osobowe Użytkowników, nie będą w żaden sposób udostępniane osobom trzecim, ani przekazywane innym podmiotom, w celu przesyłania materiałów marketingowych tych osób trzecich.

3. Dane osobowe Użytkowników strony internetowej nie są przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

4. Niniejsza Polityka Prywatności jest zgodna z przepisami wynikającymi z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia RODO.

VIII. PLIKI COOKIES

1. Strona internetowa używa plików cookies (ciasteczka) lub podobną technologię (dalej łącznie nazywane: „**cookies**”) do zbierania informacji o dostępie Użytkownika do strony internetowej (np. za pomocą komputera lub smartfonu) oraz jego preferencjach. Są one wykorzystywane m.in. w celach reklamowych i statystycznych oraz w celu dostosowania strony internetowej do indywidualnych potrzeb Użytkownika.

2. Pliki cookies to fragmenty informacji, które zawierają unikalny kod referencyjny, który strona internetowa przesyła na urządzenie Użytkownika, w celu przechowywania, a czasem śledzenia informacji, dotyczących używanego urządzenia. Zwykle nie pozwalają one zidentyfikować osoby Użytkownika. Ich głównym zadaniem jest lepsze dopasowanie strony internetowej do Użytkownika.

3. Niektóre z plików cookies, występujące na stronie internetowej, są dostępne tylko przez czas trwania danej sesji internetowej i wygasają po zamknięciu przeglądarki. Inne pliki cookies służą do zapamiętywania Użytkownika, który po powrocie na stronę internetową, jest na niej rozpoznawany. Są one wówczas zachowywane przez dłuższy czas.

4. Pliki cookies używane na niniejszej stronie internetowej to:

5. Wszystkie pliki cookies, występujące na stronie internetowej, są ustalane przez administratora.

6. Wszystkie pliki cookies, używane przez niniejszą stronę internetową, są zgodne z obowiązującym prawem Unii Europejskiej.

7. Większość Użytkowników i niektórych przeglądarek mobilnych automatycznie akceptuje pliki cookies. Jeżeli Użytkownik nie zmieni ustawień, pliki cookies zostaną zapisane w pamięci urządzenia.

8. Użytkownik może zmienić preferencje, dotyczące akceptacji plików cookies lub zmienić przeglądarkę, aby móc otrzymać za każdym razem stosowne powiadomienie, gdy funkcja cookies jest ustawiona. Aby zmienić ustawienia akceptacji cookies, należy dostosować ustawienia w przeglądarce.

9. Warto pamiętać, że blokowanie lub usuwanie plików cookies może uniemożliwić pełne korzystanie ze strony internetowej.

10. Pliki cookies będą wykorzystywane do niezbędnego zarządzania sesją, w tym:

a) Tworzenia specjalnej sesji logowania dla Użytkownika strony internetowej, aby strona zapamiętała, że Użytkownik jest zalogowany, a jego żądania były dostarczane w sposób skuteczny, bezpieczny i spójny;

b) Rozpoznawania Użytkownika, który już wcześniej odwiedził stronę internetową, co pozwala na identyfikację liczby unikalnych użytkowników, którzy skorzystali z serwisu i pozwala upewnić się co do wystarczającej pojemności serwisu dla liczby nowych użytkowników;

c) Rozpoznawania, czy osoba odwiedzająca stronę internetową jest zarejestrowana na stronie internetowej;

d) Rejestrowanie informacji z urządzenia Użytkownika, w tym: pliki cookies, adres IP i informacje o używanej przeglądarce, w celu możliwości diagnozowania problemów, administrowania i śledzenia Użytkowania witryny;

e) Dostosowywania elementów układu szaty graficznej lub zawartości strony internetowej;

f) Zbierania informacji statystycznych o tym, jak Użytkownik korzysta ze strony, w celu możliwości ulepszania witryny i stwierdzenia, które zakresy strony internetowej są najbardziej popularne dla Użytkowników.